

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

614006, г. Пермь, ул. Ленина, д.51
тел. (342) 217 77 40; факс (342) 217 77 10
E.mail: info@social.permkrai.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 33-14-09-9-8п
об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, а также
других мероприятий, предусмотренных действующим законодательством

г. Пермь

14 июня 2018 г.

14:00

(место выдачи предписания)

(дата выдачи предписания)

На основании приказа Министерства социального развития Пермского края от 12 апреля 2018 г. № СЭД-33-01-03-243 «О проведении плановой выездной проверки КГАУСОН РЦДПОВ г. Чайковского» в соответствии с Ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, утвержденным Министерством социального развития Пермского края (далее – Министерство) от 19 октября 2017 г., согласованным Прокуратурой Пермского края, в период с 17 мая 2018 г. по 14 июня 2018 г. проведена плановая выездная проверка **краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Чайковского** (далее - Учреждение), место нахождения и фактического осуществления деятельности Учреждения: Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 37а.

В результате проведенной проверки (акт проверки от 14 июня 2018 г. № 33-14-08-9-13), выявлены нарушения обязательных требований в сфере социального обслуживания граждан, допущенные Учреждением:

1. нарушен норматив обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений (приказ Министерства социального развития Пермского края от 2 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-495 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений в стационарной форме социального обслуживания населения Пермского края»);

2. выявлены нарушения в области обеспечения доступной среды, которые не отражены в акте обследования объектов социальной инфраструктуры используемых Учреждением (СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»).

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п, Учреждению

ПРЕДПИСЫВАЕТСЯ:

1. обеспечить соблюдение нормативов обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений,
срок до 2 ноября 2018 г.;

2. внести изменения в акт обследования, паспорт доступности с целью устранения несоответствий между данными о доступности объекта и фактическим состоянием, установленным в ходе проверки, а также - плановыми работами в Адресной программе адаптации,

внести изменения в Адресную программу адаптации в соответствии с внесенными изменениями в Акт обследования, Паспорт доступности. Направить утвержденную

руководителем учреждения адресную программу в Министерство социального развития Пермского края для согласования,
срок до 2 ноября 2018 г.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

По истечении срока выполнения настоящего предписания информация о выполнении настоящего предписания (с документами, подтверждающими выполнение настоящего предписания) направляется в Министерство социального развития Пермского края.

Непредставление или несвоевременное представление информации о выполнении настоящего предписания, либо представление, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, является административным правонарушением по статье 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Невыполнение в срок законного предписания органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), является административным правонарушением по части 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Министр

М.П.



П.С. Фокин

Предписание получил:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата вручения)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя, защитника юридического лица)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

614006, г. Пермь, ул. Ленина, д.51
тел. (342) 217 77 40; факс (342) 217 77 10
E.mail:info@social.permkrai.ru

г. Пермь, ул. Ленина, д. 51
(место составления акта)

“ 14 ” июня 2018 г.
(дата составления акта)
14:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора) юридического лица
№ 33-14-08-9-13

По адресу/адресам: Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 37а.
(место проведения проверки)

На основании: приказа Министерства социального развития Пермского края от 12 апреля 2018 г.
№ СЭД-33-01-03-243 «О проведении плановой выездной проверки КГАУСОН РЦДПОВ
г. Чайковского»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ :
_____ плановая выездная
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
проверка в отношении:
_____ краевого
государственного автономного учреждения социального обслуживания населения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
г. Чайковского (далее – Учреждение)
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: не требуется к настоящей проверке
“ ____ ” ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
“ ____ ” ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных
структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального
предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней.
с 17 мая 2018 г. по 14 июня 2018 г. по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 37а
и по месту нахождения Министерства.
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Министерством социального развития Пермского края
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): директор Учреждения Г.Е. Петухова,
отметка об ознакомлении 7 мая 2018 г.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется для настоящей проверки
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лица, проводившие проверку:

Щёлоков Вадим Валерьевич - начальник отдела по осуществлению регионального
государственного контроля в сфере социального обслуживания Министерства социального
развития Пермского края (далее - отдел, Министерство);

Дорошук Ольга Григорьевна - консультант отдела Министерства;
Артемьев Евгений Николаевич - консультант отдела Министерства;
Коновалова Анастасия Дмитриевна - главный специалист отдела Министерства;
Батырова Ляйсан Илхамовна - специалист-эксперт отдела по делам инвалидов
Министерства.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор Учреждения Г.Е. Петухова

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке),

Настоящая проверка проведена на основании приказа Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство) от 12 апреля 2018 г. № СЭД-33-01-03-243 «О проведении плановой выездной проверки КГАУСОН РЦДПОВ г. Чайковского» в соответствии с Ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, утвержденным Министерством социального развития Пермского края от 19 октября 2017 г., согласованным Прокуратурой Пермского края.

Фактическое место осуществления деятельности Учреждения: Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 37а.

Информационная открытость и официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Правила размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утверждены Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1239 (далее – Правила размещения информации).

Пунктом 2 Правил размещения информации установлен исчерпывающий перечень разделов (подразделов) с информацией о поставщике социальных услуг, доступ к которым обеспечивается в обязательном порядке.

Согласно пункту 3 Правил размещения информации, установлен срок размещения информации и её обновления на официальном сайте поставщика социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

В ходе проверки проведен анализ документов Учреждения, а также информации, размещенной на официальном сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.chaikrc.ru/>).

Нарушений не выявлено.

Рекомендовано: актуализировать информацию на официальном сайте Учреждения (http://www.chaikrc.ru/ob_uchrezhdenii/dokumenty/uchreditelnye_dokumenty.php) в части ФИО министра социального развития Пермского края.

Реестр поставщиков социальных услуг

Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг (далее – Порядок формирования, Реестр) утвержден приказом Министерства от 2 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-497 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг».

В соответствии с пунктом 14 Порядка формирования поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащийся в Реестре, со дня его включения в Реестр.

В ходе рассмотрения документов Учреждения, информации, размещенной в Реестре, установлено, что на 17 мая 2018 г. размещены сведения об Учреждении, в соответствии с перечнем сведений предусмотренных пунктом 13 Порядка формирования.

Нарушений не выявлено.

Рекомендовано: назначить ответственного специалиста за представление в Министерство информации об изменении сведений об Учреждении, содержащихся в Реестре поставщиков социальных услуг в Пермском крае.

Попечительский совет Учреждения

Пункт 3 статьи 23 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 442-ФЗ) требует обязательного создания в государственных учреждениях социального обслуживания попечительских советов.

Приказом Министерства социального развития Пермского края от 10 апреля 2014 г. № СЭД-33-01-03-140 утверждено примерное Положение о попечительском совете для учреждений социального обслуживания населения.

В ходе проверки установлено, что на 17 мая 2018 г. при Учреждении функционирует попечительский совет.

Деятельность попечительского совета при Учреждении осуществляется с мая 2014 г. Формируются планы работ попечительского совета Учреждения с указанием запланированных мероприятий и периода проведения. На день проверки в состав попечительского совета входит 12 человек (Учреждением представлен приказ Министерства от 9 ноября 2015 г. № СЭД-33-01-03-590 «Об утверждении состава попечительского совета «РЦДПОВ» г. Чайковского).

Согласно пункту 4.5. Положения о Попечительском совете Учреждения, утвержденного приказом Учреждения от 20 мая 2014 г., заседания попечительского совета проводятся не реже чем 2 раза в год. Проведение заседаний подтверждено протоколами заседания Попечительского совета при Учреждении от 15 февраля 2017 г., от 23 ноября 2017 г., 22 февраля 2018 г. Результаты деятельности попечительского совета Учреждения отражаются в конце года в отчете о работе Попечительского совета Учреждения.

Таким образом, на момент проведения настоящей проверки при Учреждении функционирует Попечительский совет в соответствии пунктом 3 статьи 23 Закона № 442-ФЗ. Нарушений не выявлено.

Предоставление получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи

Пунктом 1 статьи 12 Закона 442-ФЗ предусмотрено, что при получении услуг в организациях социального обслуживания предоставление получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи.

Учреждение оборудовано телефонной связью и информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет». Учреждением заключены с ООО «Т2 Мобайл» договор от 1 января 2018 г. № 90886 на предоставление услуги связи (телефон), и ООО «Пермская Интернет Компания» договор от 1 января 2018 г. № 31/0000004/18 на предоставление услуг интернет.

Информация о возможности пользоваться услугами связи, в том числе сетью «Интернет» и услугами почтовой связи размещена на информационном стенде Учреждения.

В ходе проверки проведен опрос получателей социальных услуг и их законных представителей: Шерстобитова К.И., Микова А.В., Медведева Н.Н., Шилова Н.В., которые подтвердили возможность пользоваться услугами связи, жалоб в ходе опроса не поступило.

Таким образом, в филиалах Учреждения обеспечена возможность пользоваться услугами связи. Нарушений не выявлено.

Посещение получателей социальных услуг

Обязанность поставщика социальных услуг обеспечить получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время предусмотрена пунктом 11 статьи 12 Закона № 442-ФЗ.

В Учреждении имеется утверждённое от 29 декабря 2017 г. Положение об организации контрольно-пропускного режима, разделом 2 данного положения регламентирован порядок и время для посещения.

Информация о времени и правилах посещения законными представителями, родственниками, знакомыми и иными лицами получателей социальных услуг размещена на стенде Учреждения.

Приказом директора Учреждения от 21 августа 2017 г. № 96 назначено ответственное лица за организацию и контроль пропускного режима, заведующая хозяйством Полтавская И.В.

Информация о посещении фиксируется в соответствующем журнале.

Так, 18 мая 2018 г., получателя социальных услуг Емельянова С.П. посетила мать, Емельянова З.И., о чем сделана отметка в журнале посещения.

В ходе опроса получатели социальных услуг и их родители подтвердили возможность их посещения, жалоб не поступило.

Таким образом, опрошенные получатели социальных услуг подтвердили, что в филиалах Учреждения организовано их свободное посещение.

Нарушений не выявлено.

Порядок хранения личных вещей и ценностей получателей социальных услуг Учреждения

Обязанность поставщика социальных услуг по обеспечению сохранности личных вещей и ценностей получателей социальных услуг предусмотрена пунктом 12 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг регулируется в Учреждении Порядком прием, хранения и выдачи личных вещей получателей социальных услуг, утвержденным приказом Учреждения от 24 июля 2017 г. № 84. В соответствии с Порядком определены места для хранения личных вещей – личный шкафчик с индивидуальным ключом, сезонная одежда и обувь – гардероб, документы, деньги и ценности – сдаются на хранение специалисту по социальной работе в сейфы.

Учреждением со специалистом по социальной работе заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности от 1 января 2018 г. № 000000003.

Сданные на хранение документы, деньги и ценности фиксируются в соответствующем журнале под подпись лица принявшего на хранение ценности получателя социальных услуг.

Также в коридорах и в местах хранения вещей установлено видеонаблюдение.

В ходе проверки проведен опрос законных представителей получателей социальных услуг Мазеиной С.В., Березиной М.Г., которые подтвердили хранение личных вещей в индивидуальных шкафчиках, жалоб не поступило.

Таким образом, лицо, ответственное за хранение личных вещей получателей социальных услуг, назначено, сохранность личных вещей проверенных получателей социальных услуг, обеспечивается, тем самым Учреждением соблюдается пункт 12 статьи 12 Закона № 442-ФЗ.

Нарушений не выявлено.

Приготовление и подача пищи в соответствии с натуральными нормами.

Предоставление социальной услуги - приготовление и подача пищи в соответствии с натуральными нормами в полустационарной форме социального обслуживания на территории Пермского края установлено в Порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденном приказом Министерства от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-555 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

Нормы питания при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания утверждены приказом Министерства от 6 июля 2015 г. № СЭД-33-01-03-355 «Об утверждении норм питания при предоставлении социальных (реабилитационных) услуг в полустационарной форме социального обслуживания» (далее - нормы питания).

При проведении проверки предоставлены следующие копии документов Учреждения:

приказ «О назначении ответственных лиц по контролю работы пищеблока» № 83 от 22 июня 2015 г.;

приказ «О назначении ответственных за питание клиентов Центра» № 151 от 5 декабря 2016 г.;

приказ «Об утверждении десятидневного меню для организации питания детей в КГАУСОН РЦПДОВ г. Чайковского» от 29 декабря 2017 г. № 156;

приказ «О создании Совета по питанию» №157 от 29 декабря 2017 г. № 157;

приказ «Об изменении состава комиссии по внутреннему контролю за организацией питания» № 96 от 21 августа 2017 г.;

приказ «О внесении изменений в состав Совета по питанию» № 83 от 11 мая 2018 г.;

приказ «О внесении изменений» № 86 от 15 мая 2018 г.;

Положение по организации питания от 29 декабря 2017 г.;

Положение о Совете по питанию от 29 декабря 2017 г.;

должностная инструкция медицинской сестры по диетпитанию №40 от 25 октября 2015 г.;

режим дня;

меню для детей по возрастам с 1-3 лет, с 4-6 лет, с 7-10 лет, от 11 лет;
акты контроля за приготовлением и подачей блюд для клиентов с 1 по 10 апреля 2018 г., с 11 по 20 апреля 2018г., с 21 по 30 апреля 2018г.,
протоколы №11 от 10 апреля 2018г., протокол с 20.04. по 30.04 2018г., акт от 20.04 2018г., акт от 30. 04.2018 г., протокол от 30.04.2018г.;
анализы выполнения натуральных норм питания детей-инвалидов КГАУСОН РЦДПОВ за апрель 2018 г. (4 листа);
журнал здоровье;
журнал бракеража готовой продукции КГАУСОН РЦДПОВ;
журналы учета питания клиентов;
список детей.

Положение по организации питания от 29 декабря 2017 г. регламентирует организацию питания в Учреждении.

Основными задачами организации питания в Учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пропаганда прицепов здорового и полноценного питания.

В Учреждении существует система контроля за организацией питания.

Контроль за организацией питания возложен приказом №83 от 11 июня 2015 г. на заместителя директора, приказом № 157 от 29 декабря 2017 г. на совет по питанию, отметки об ознакомлении с приказами имеются.

Ежедневно, заведующая складом передает данные о количестве получателей социальных услуг для обеспечения питанием диетической сестре, которая составляет меню и передает на пищеблок.

Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке Учреждения, поварами, состоящими в штате.

Перед началом работы дежурная медицинская сестра проводит осмотр работников пищеблока на наличие заболеваний, результаты заносит в журнал здоровья, кроме этого проверяет чистоту пищеблока и зала.

Перед подачей пищи получателям социальных услуг с приготовленной пищи снимается проба, проводится сверка блюда на соответствие ежедневного меню десятидневному меню, контролируется выход готовых блюд путём взвешивания 3-4 блюд. Затем, повар пищеблока выдает приготовленные блюда помощнику воспитателя, который в свою очередь производит выдачу пищи в мерные тарелки в соответствии возрастом и нормами получателей социальных услуг, для раздачи используются половники разной меры.

Ежедневно составляются акты контроля за приготовлением и подачей блюд для клиентов, в конце недели акты сдаются на проверку заместителю директора.

Еженедельно проводится закладка продуктов, результаты отражаются в актах.

В целях контроля за организацией питания в Учреждении создан Совет по питанию, еженедельно проводятся заседания Совета по питанию, с подведением итогов по предоставлению данной услуги.

Ежемесячный контроль проводится директором Учреждения.

Получателям социальных услуг временного пребывания предоставляется четырехразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин), на дневном пребывании питание предоставляется один раз в день (обед).

Для получателей социальных услуг разработаны десятидневные меню с учетом возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах и в соответствии с утвержденными нормативами по возрастным группам с 1-3 лет, с 4-6 лет, с 7-10 лет, с 11-17 лет.

В представленных анализах выполнения натуральных норм питания детей-инвалидов за апрель 2018 г., по возрастным категориям с 1-3 лет, с 4-6 лет, с 7-10 лет, с 11-17 лет установлено, что натуральные нормы питания по наименованиям продуктов выполнены на 99-100%.

Учет услуги, обеспечение питания согласно утвержденным нормативам ведется в журнале учета питания клиентов, в котором отражены получатели социальных услуг, дата и отметка, что услуга предоставлена.

В процессе общения с получателями социальных услуг и законными представителями, жалобы на организацию и качество питания, не поступали.

С учетом изложенного, обеспечение питания получателей социальных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с приказом Министерства от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-555 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» и приказом Министерства от 6 июля 2015 г. № СЭД-33-01-03-355 «Об утверждении норм питания при предоставлении социальных (реабилитационных) услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

Нарушений не выявлено.

Предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам.

Предоставление мягкого инвентаря в полустационарной форме социального обслуживания на территории Пермского края утвержден в Порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденном приказом Министерства от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-555 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

Нормы обеспечения мягким инвентарем утверждены приказом Министерства от 28 июля 2015 г. № СЭД-33-01-03-409 «Об утверждении норм обеспечения мягким инвентарем получателей социальных (реабилитационных) услуг в полустационарной форме социального обслуживания» (далее – приказ Министерства, нормативы).

При проверке предоставлены копии следующих документов:

приказ от 23.01.2017 г. №14 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг»;

Положение о порядке обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг»;

договор № 000000008 о полной индивидуальной материальной ответственности от 25.01.2013 г. заключенный с заведующей складом;

должностная инструкция от 11.06.2014 г. № 5 заведующего складом;

должностная инструкция от 25.10.2015 г. № 39 медицинской сестры палатной;

должностная инструкция от 10.06.2014 г. № 45 помощника воспитателя;

журнал учета выдачи и смены белья Учреждения.

В ходе изучения представленных документов установлено, что в Учреждении разработано и утверждено приказом от 23 января 2017 г. № 14 «Положение о порядке обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг», действие которого направлено на единый подход к организации деятельности по обеспечению мягким инвентарем получателей социальных услуг.

При поступлении мягкого инвентаря в Учреждение, после сверки с накладной, происходит маркировка и постановка на учет.

Выдачу мягкого инвентаря в Учреждении осуществляет заведующая хозяйством.

Смена постельного белья осуществляется 1 раз в неделю, медицинская сестра и помощник воспитателя осуществляют смену постельного белья получателям социальных услуг.

Выдача и замена мягкого инвентаря фиксируются в журнале учета выдачи и смены белья.

В ходе проверки проведен визуальный осмотр комнат, в результате чего установлено, что получатели социальных услуг в Учреждении обеспечены мягким инвентарем в необходимом ассортименте и в соответствии с нормативами утвержденными приказом Министерства, в запасе на складе Учреждения имеется необходимое количество для обеспечения и смены мягкого инвентаря.

Таким образом, Учреждением соблюдаются нормы обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в соответствии с приказом Министерства от 28 июля 2015 г. № СЭД-33-01-03-409 «Об утверждении норм обеспечения мягким инвентарем получателей социальных (реабилитационных) услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

Нарушений не выявлено.

Обеспечение получателей социальных услуг площадью жилых помещений

Нормативы обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений установлены приказом Министерства социального развития Пермского края от 2 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-495 (ред. от 27.04.2018 г. № СЭД-33-01-03-300) «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений в стационарной форме социального обслуживания населения Пермского края» (далее – Приказ № СЭД-33-01-03-495).

Согласно Приказу № СЭД-33-01-03-495 норматив площади жилых (спальных) помещений на 1 спальное место (кв.м.) в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями (отделение временного пребывания) составляет для детей дошкольного возраста не менее 4,5 м², для детей школьного возраста не менее 6 м².

В ходе проверки рассмотрен технический паспорт здания от 26 января 2015 г. по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 37А, проведен анализ списка получателей социальных услуг с указанием комнаты их проживания, осуществлен визуальный осмотр помещений Учреждения, в которых проживают получатели социальных услуг.

В результате установлено, что в Учреждении допущено нарушение нормативов обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых (спальных) помещений (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	№ комнаты по техническому паспорту/ № комнаты фактически	Этаж	Количество проживающих ПСУ в комнате	Норматив (м ²)	Требуемая площадь комнаты с учетом проживающих в ней ПСУ (м ²)	Фактически предоставленная площадь комнаты по техническому паспорту
1	24/14	1	Шерстобитова А.И., 10 л; Шерстобитова С.И., 10 л.	6 6	12	9,4
2	21/28	2	Сыстеров А.С., 10 л.; Тухтаева В.Р., 10 л.; Маштаков Е.М., 9 л.; Емельянов С.П., 9 л.; Красноперова К.А., 9 л.; Рязанова С.И., 8 л.; Мазеин А.А., 8 л.; Митрофанов М.А., 8 л.; Карташова М.Д., 5 л.; Вострецов А.Д., 5 л.; Иванилов А.А., 4 г.; Бабина Н.К., 4 г.	6 6 6 6 6 6 6 6 4,5 4,5 4,5 4,5	66	60,8

Таким образом, в Учреждении допущено нарушение нормативов обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений, утверждённых приказом Министерства от 2 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-495 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений в стационарной форме социального обслуживания населения Пермского края».

Документы, регламентирующие ведение в Учреждении персонифицированного учета

Согласно приказу Министерства социального развития Пермского края от 02 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-496 «Об утверждении порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг», формирование и ведение регистра получателей социальных услуг осуществляются территориальными управлениями Министерства на основании сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг. Поставщики социальных услуг ведут персонифицированный учет оказанных услуг и предоставляют данные персонифицированного учета в территориальные управления Министерства ежемесячно в электронном виде в формате, установленном Министерством.

Пункт 5 приказа Министерства социального развития Пермского края от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-05-555 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» (далее - Стандарт) регламентирует предоставление полустационарного социального обслуживания инвалидам, детям-инвалидам в соответствии со Стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме обслуживания.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», индивидуальная программа (далее – ИППСУ) является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

При проведении настоящей проверки установлено, что данные персонифицированного учета за апрель 2018 г. Учреждением направлены в территориальные управления Министерства в электронном виде, в формате, установленном Министерством.

Учет каждой социальной услуги ведется специалистами Учреждения в журналах учета предоставления услуг, в соответствии с которыми по окончании реабилитации формируются акты приемки-сдачи оказанных услуг (далее – акт).

При проведении проверки совершен обход по помещениям для предоставления социальных услуг, в ходе которого установлено, что необходимые помещения и персонал для предоставления социальных услуг в полустационарной форме в соответствии со Стандартом в Учреждении имеются.

В ходе проведения проверки запрошены ИППСУ и акты приемки-сдачи оказанных услуг, предоставленных следующим несовершеннолетним, за апрель 2018 г.:

Дневное пребывание: Е.А. Малышевой, А.А. Рыбьякова, А.Е. Малофеева, Е.С. Попова, С.В. Зидыгановой, М.Б. Палехова, М.Х.О. Мамедли, Р.А. Земцова;

Временное пребывание: А.А. Бибанасовой, А.С. Просвирыкова, Д.Л. Кокшарова, В.А. Порошиной, А.С. Китайка, В.Д. Крекниной, А.Н. Рафгутденовой, А.С. Денисовой.

Социальное обслуживание в полустационарной форме вышеуказанным получателям социальных услуг предоставляется в соответствии с их ИППСУ и Стандартом.

Акты в отношении 16 получателей социальных услуг в апреле 2018 г., содержащие сведения о предоставленных услугах с подписями законных представителей несовершеннолетних получателей социальных услуг, представлены, данные документов учета соответствуют актам за апрель 2018 г.

Нарушений не выявлено.

Документы-основания предоставления социального обслуживания получателям социальных услуг

Согласно требованиям ст. 17 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пунктом 2 приказа Министерства социального развития Пермского края от 17 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-517 «Об установлении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» установлено, что социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним детям бесплатно.

Согласно списку получателей социальных услуг в Организации на день проведения проверки находилось 47 человек, получающих социальные услуги в условиях временного пребывания (31 человек) и в условиях дневного пребывания (16 человек).

В ходе осуществления настоящей проверки выборочно изучены договоры о предоставлении социальных услуг (далее - договор) в полустационарной форме социального обслуживания в условиях временного и дневного пребывания:

Временное пребывание: Юдина Т.Е., Миковой З.С., Медведевой Д.А., Бабиной Н.К., Спириной К.А., Емельянова С.П., Топтыгина Н.Н., Березина А.А., А.А. Бибановой, А.С. Просвирякова, Д.Л. Кокшарова, В.А. Порошиной, А.С. Китайка, В.Д. Крекниной, А.Н. Рафгутденовой, А.С. Денисовой.

Дневное пребывание: Караваева М.С., Чесноковой Т.В., Безукладникова А.А., Метелкиной Л.В., Ехлакова Т.И., Малышевой Е.А., Рыбьякова А.А., Малофеева А.Е., Попова Е.С., Зидыгановой С.В., Палехова М.Б., Мамедли М.Х.О., Земцова Р.А..

Все представленные договоры содержат условия о предоставлении социальных услуг содержат существенные условия, определенные статьей 17 Федерального Закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: услуги предоставляются соответствии с положениями ИППСУ клиентов, без взимания платы.

Однако в пункте 3.1 раздела 3 договора имеется отсылка на Постановление Правительство Пермского края № 99-п от 18 мая 2007 г. «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объему», которое с 1 января 2015 г. утратило свою силу на основании Постановления Правительства Пермского края от 15 апреля 2015 № 228-п «О признании утратившими силу отдельных актов Правительства Пермского края».

Социальная услуга «Предоставления жилого помещения для временного пребывания, для столовой, организации реабилитационных услуг, лечебно-трудовой деятельности», включенная в ИППСУ, в перечне оказываемых социальных услуг к договорам на предоставление социального обслуживания в полустационарной форме в условиях временного пребывания отражена некорректно, а именно в перечне значится формулировка: «Предоставления жилого помещения для дневного пребывания, для столовой, организации реабилитационных услуг, лечебно-трудовой деятельности».

Нарушений не выявлено.

Учреждению рекомендуется:

1. внести изменения в пункт 3.1. типовой формы договора на предоставления социальных услуг в части включение действующего нормативного правового акта, на основании которого социального обслуживания в полустационарной форме несовершеннолетним детям предоставляется бесплатно;
2. в перечне оказываемых социальных услуг, которое является приложением к договору, корректно отражать наименование социальных услуг в соответствии с ИППСУ.

Организация доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения

Пунктом 1 части 4 статьи 19 Закона № 442-ФЗ предусмотрена обязанность по обеспечению возможности сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией.

Приказом Учреждения от 8 ноября 2017 г. № 138 «Об организации Инструкции для воспитателей и обслуживающего персонала по сопровождению детей по Центру» регламентировано сопровождение получателей социальных услуг в Учреждении. Сопровождение получателей социальных услуг находящихся в Учреждении без сопровождения законного представителя (родителя), осуществляется воспитателями в соответствии с пунктами 3.1, 3.17 должностной инструкции.

В ходе проверки сопровождение подтвердили получатели социальных услуг: Базуев Д.О., Емельянов С.П., Назаров А.Н., Красноперова К.А., Перов Е.А.

Жалобы на организацию сопровождения, самостоятельного передвижения, дублирования текстовых сообщений и голосовой информации, в ходе общения с получателями социальных услуг не поступали.

В ходе проверки Учреждения по паспортизации представлены следующие документы: паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры №1 от 21 апреля 2018 г. (далее – Паспорт доступности);

акт обследования объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры №1 от 20 апреля 2018 г. (далее – Акт обследования);

адресная программа адаптации объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных граждан от 25 апреля 2018 г. (далее – Адресная программа адаптации).

Выявлены следующие нарушения СП 59.13330.2012, СП 59.13330.2016:

Выявлены несоответствия между данными о доступности объекта в акте обследования и фактическим состоянием объекта:

Территория, прилегающая к зданию.

В приложении 1 к Акту обследования отсутствует описание нарушений в части обеспечения доступности для инвалидов прилегающей территории. Комиссия заключила, что данная структурно-функциональная зона доступна полностью для всех категорий инвалидов. Вместе с тем в ходе проверки выявлены следующие нарушения:

Беседка (у спортивной площадки). Наружная лестница.

Нарушен п. 4.1.12 СП 59.13330.2012: высота подступенка 1 ступени лестницы 0,06 м, 2 ступени – от 0,11 м, последней ступени – 0,1 м (требование: для лестниц высоту подступенка следует принимать от 0,12 до 0,15 м).

п. 4.1.12: краевые ступени лестничных маршей не выделены цветом или фактурой.

Рекомендация: наружные лестницы, предназначенные для использования детьми-инвалидами, с обеих сторон должны иметь опорные поручни-перила на высоте от уровня пола 0,5 м для дошкольников; 0,7 и 0,9 м для школьников.

Завершающие горизонтальные части поручня не выходят за лестничный марш на 0,3 м. Рекомендация: длина поручней должна быть больше длины лестничного марша с каждой стороны не менее чем на 0,3 м.

Наружный пандус.

Нарушен п. 4.1.15 СП 59.13330.2012: расстояние между поручнями пандуса 1,21 м (норматив 0,9 – 1,0 м); высота поручней пандуса 0,66 м (требование – пандусы должны иметь двухстороннее ограждение с поручнями на высоте 0,9 м (допустимо от 0,85 до 0,92 м) и 0,7 м).

п. 4.1.15 СП 59.13330.2012, ГОСТ Р 51261: при подъеме на пандус завершающие горизонтальные части поручня заканчиваются на наклонной части пандуса (требование: поручни пандусов должны иметь с обеих сторон участки, выходящие за пределы длины наклонного участка пандуса на примыкающие к этому участку горизонтальные площадки протяженностью не менее 0,3 м каждый).

п. 4.1.14 СП 59.13330.2012. Уклон пандуса от 14,5 до 19,4 % (требование 5%).

Не установлен поручень на высоте 0,5 м. Рекомендуется для дошкольников устанавливать поручни в том числе на высоте 0,5 м.

Спортивная площадка.

Нарушен п. 4.1.7. СП 59.13330.2012: уклон съезда 18,4 % (требование – не более 5%).

Пути движения у фонтана.

Нарушен п. 5.1.8 СП 59.13330.2016 (рекомендательная норма): у фонтана установлен бордюр высотой 0,1 м. Бордюр не заменен съездом. Рекомендация: в местах изменения высот поверхностей пешеходных путей их выполняют плавным понижением с уклоном не более 1:20 (5%) или обустривают съездами.

Вход в здание, в котором расположены мастерские.

Оборудованы два входа в здание, каждый из которых используется. Переход из одной части здания в другую отсутствует.

В Приложении 2 к Акту обследования не зафиксированы следующие нарушения:

Входная группа с пандусом и лестницей.

Наружная лестница.

п. 5.1.2 СП 59.13330.2012, ГОСТ Р 51261: поручни установлены на высоте 0,65 и 0,91 м (обязательное требование 0,9 м; рекомендательное – поручни устанавливаются на высоте 0,5 м для дошкольников, а также 0,7 и 0,9 м для школьников).

Наружный пандус.

Нарушен п. 4.1.15: высота поручней пандуса 0,66 м и 0,875 м (требование – пандусы должны иметь двухстороннее ограждение с поручнями на высоте 0,9 м (допустимо от 0,85 до 0,92 м) и 0,7 м).

п. 5.1.2 СП 59.13330.2012, п. 5.2.5. ГОСТ Р 51261: при подъеме на пандус завершающие горизонтальные части поручня заканчиваются на наклонной части пандуса (требование: поручни пандусов должны иметь с обеих сторон участки, выходящие за пределы длины наклонного участка пандуса на примыкающие к этому участку горизонтальные площадки протяженностью не менее 0,3 м каждый); концы поручней с правой стороны пандуса не соединены между собой (требование: концы поручней пандусов должны быть либо скруглены, либо прочно прикреплены к полу, стене или стойкам, а при парном их расположении – соединены между собой).

Вход на уровне земли.

Нарушен п. 5.1.4 СП 59.13330.2012: высота порога входной двери 0,04 м (норматив 0,014 м).

п. 5.1.7: глубина тамбура 1,84 м, ширина – 1,48 м. Требование: при последовательном расположении навесных или поворотных дверей необходимо обеспечить, чтобы минимальное свободное пространство между ними было не менее 1,4 м плюс ширина двери, открывающаяся внутрь междверного пространства.

п. 5.1.4: высота порога двери из тамбура в помещение 0,04 м (норматив 0,014 м).

Вход в здание центра реабилитации (с пандусом и лестницей):

В Приложении 2 к Акту обследования отсутствует описание нарушений:

Наружная лестница.

Нарушен п. 4.1.12 СП 59.13330.2012: ширина проступи ступеней 0,29 м (требование – 0,35-0,4 м).

п. 4.1.12: высота подступенка 1 ступени лестницы 0,06 м (требование: для лестниц высоту подступенка следует принимать от 0,12 до 0,15 м).

п. 5.1.2 СП 59.13330.2012: высота поручней лестницы от 0,96 до 1,04 м (обязательное требование 0,9 м; рекомендательное – 0,5 м для дошкольников; 0,7 и 0,9 м для школьников).

п. 5.1.2 СП 59.13330.2012: установлены поручни прямоугольного сечения 0,06 х 0,04 м (поручни должны быть круглого сечения диаметром не менее 0,03 м (поручни для детей) и не более 0,05 м (поручни для взрослых) или прямоугольного сечения толщиной от 0,025 до 0,03 м).

Наружный пандус.

Нарушен п. 4.1.15 СП 59.13330.2012: расстояние между верхними поручнями пандуса 1,1 м (норматив 0,9 – 1,0 м).

Высота нижнего поручня 0,765 м, поручень на высоте 0,5 м не установлен (обязательное требование для нижних поручней 0,7 м, рекомендательное – 0,5 м для дошкольников).

п. 5.1.2 СП 59.13330.2012: установлены поручни прямоугольного сечения 0,06 х 0,04 м (поручни должны быть круглого сечения диаметром не менее 0,03 м (поручни для детей) и не более 0,05 м (поручни для взрослых) или прямоугольного сечения толщиной от 0,025 до 0,03 м).

Дверь из тамбура в помещение.

Нарушен п. 5.1.4 СП 59.13330.2012: высота порога двери 0,025 м (норматив 0,014 м).

Санитарно-гигиеническое помещение, предназначенное для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, в том числе – на креслах-колясках (на 1 этаже).

В Приложении 5 к Акту обследования не обозначено нарушение:

п. 7.1.9 СП 59.13330.2012: отсутствует свободное пространство под умывальником для подножки и коленей инвалида на кресле-коляске. Норматив: ширина и высота проема для ног должна быть не менее 0,75 м, глубина не менее 0,49 м.

2. Проверка достоверности и полноты сведений, содержащихся в адресной программе адаптации.

В соответствии с п. 4.1. постановления Правительства Пермского края от 29.08.2017 № 748-п по результатам обследования объектов, анализа принятых решений о состоянии доступности объектов и возможных вариантах адаптации объектов осуществляется разработка Адресных программ.

По результатам проверки установлено, что имеются несоответствия между видами работ по адаптации объектов, обозначенных в Акте обследования, Паспорте доступности, и плановыми работами в Адресной программе адаптации.

Таким образом, на момент проведения проверки Учреждения выявлены нарушения обязательных требований СП 59.13330.2012, которые не отражены в Акте обследования.

Рекомендуется:

1. Включить в Акт обследования описание нарушений требований СП 59.13330.2016.
2. Разработать и включить мероприятия по устранению нарушений требований СП 59.13330.2016 в Акт обследования, Паспорт доступности, Адресную программу адаптации.

Таким образом, проведенная проверка показала, что Учреждением были допущены нарушения законодательства в сфере социального обслуживания при предоставлении социального обслуживания получателям социальных услуг.

Прилагаемые к акту документы: Предписание Министерства от 14 июня 2018 г. № 33-14-09-9-8п об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, а также других мероприятий, предусмотренных действующим законодательством.

Подписи лиц, проводивших проверку:

В.В. Щелоков

О.Г. Дорошук

А.Д. Коновалова

Л.И. Батырова

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Николай Александрович Дорошук

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя его уполномоченного представителя)

“ 14 ” июня 20 18 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Настоящий акт составлен на 11 листах в двух экземплярах.